**法律顾问采购需求**

1. 律师事务所须设立在本省区域内，能够根据医院要求或指示处理相关法律事务。

2、组成律师团队为医院提供顾问服务，律师团队人数不少于两人（含），并能够根据医院要求及时处理法律相关事务。

3、为确保向医院提供优质、高效的法律服务，律师团队需熟悉医院法律法规、劳动争议、医疗纠纷、工程建筑、招标采购、不动产等业务领域法律咨询或案件处理方面的专业技术能力和经验。

4、为医院日常法律问题提供法律咨询服务和建议，根据医院需求采取电话咨询、书面咨询、微信（QQ）咨询、邮件及现场咨询等。

5、为院务决策、劳动人事、知识产权、基本建设、公平竞争与垄断、医联体合作等管理及经营活动等事务的合法性、可行性、风险预测及对策处理进行法律分析、法律论证等法律支持，必要时出具法律意见书。

7、根据医院需要，对医院草拟的法律文书进行审查、修改，如医院对外发文、各类证明、声明、情况说明的合规性审查；帮助医院制定、修改内部规章制度。

8、协助起草、审查、修改有关合同、协议，分类制作合同范本，最大限度地避免合同签订过程中可能存在的法律风险，如：医疗设备采购合同、药品采购合同、后勤服务合同、科研教学合作协议、产品销售、运输、仓储、知识产权保护、劳动用工等进行严格审查，确保合同条款合法合规、公平合理，有效防范法律风险。

9、针对医院需求，参与合同订立、履行、变更、解除等环节的协商谈判工作。

10、审查、修改合同，提示合同签署、履行、变更、解除中注意的法律风险要点，必要时可出具法律意见书。

11、应医院要求对外出具律师函，办理非诉讼法律事务。

12、协助临床科室防范医疗法律风险。每年提供4次以上医疗法律查房，并根据查房情况出具法律建议书。

13、通报医疗行业领域热点或典型案例和热点事件。

14、提供医疗领域新法律法规的资讯及相关解读，提供书面解读报告，进行风险提示，开展相关新法律法规知识的培训，每年开展与医院经营管理相关的法律讲座和培训不少于2次。

15、提前介入各类纠纷，协助评估和给予指导，避免纠纷事态的发展和恶化，提前固定证据。

16、根据医院需要，参加医院各类纠纷处理，及时评估法律风险，提供法律意见，给出解决方案，参与纠纷的协商谈判和仲裁工作。

17、根据医院委托，参与买卖、租赁、运输、仓储、知识产权、劳动及侵权等纠纷仲裁及诉讼活动。

18、每年年底或服务期届满之前对本年的服务工作和服务内容进行总结，同时对服务期间发现的问题提出改善性的意见，并提交书面年终总结。